গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

০১ জুলাই ২০২৬ হতে ৩০ জুন ২০২৭

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	মন্তব্য
১।	সেকশন ১ - ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	ক্রোড়পত্র ক-১ হতে ক-২
২।	সেকশন ২ - বিবেচ্য অর্থবছরের (২০২৬-২০২৭) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	ক্রোড়পত্র খ-১ হতে খ-২
৩।	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	ক্রোড়পত্র গ
৪।	সংযোজনী-২: বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা	ক্রোড়পত্র ঘ-১ হতে ঘ-৪
৫।	সংযোজনী-৩: ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক নির্দেশিকা	ক্রোড়পত্র ঙ
৬।	সংযোজনী-৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	ক্রোড়পত্র চ-১ হতে চ-২

ক্রোড়পত্র ক
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সেকশন ১
ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন। সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং তদীয় পরিবারবর্গের প্রাপ্য কল্যাণ, মর্যাদাপূর্ণ পুনর্বাসন এবং রাষ্ট্রীয় সুযোগ-সুবিধার প্রাপ্যতা নিশ্চিত করার মাধ্যমে একটি নিরাপদ ও সহায়তামূলক সামাজিক সুরক্ষা ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ মিশন। (ক) সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য {(সশস্ত্র বাহিনী হতে অবসরপ্রাপ্ত, অব্যাহতিপ্রাপ্ত ও চাকুরীচ্যুত বাংলাদেশী/বৃটিশ/পাকিস্তানী সেনা, নৌ কিংবা বিমান বাহিনীর অফিসার, জেসিও, অন্যান্য পদবী/এনসি(ই)} ও তাদের পরিবারবর্গের জন্য কল্যাণমূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ।

(খ) সশস্ত্র বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্যদের অসামরিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়তা প্রদান।

(গ) সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গকে বাহিনী হতে প্রদত্ত সুযোগ সুবিধাদি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।

(ঘ) সশস্ত্র বাহিনীতে যোগদানের জন্য সম্ভাব্য প্রার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণে প্রচারণা।

(ঙ) সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের সদস্যদের পুনর্বাসন/পুনর্নিয়োগ কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

(চ) সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের সদস্যদের কল্যানার্থে দাতব্য তহবিল, কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান গঠন ও পরিচালন।

১.৩ ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনাঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনার ছকঃ

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১।	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ	৮০%	৮৫%	৯০%
২।	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	৯০%	৯৫%	১০০%
৩।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) এর আইন প্রণয়ন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং বিলের খসড়া ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন অন্তে খসড়া বিলের প্রতিলিপি জাতীয় সংসদে প্রেরণ	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন, সংসদীয় স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ, সংসদ সদস্যগণের ভোটে বিল পাশ অন্তে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতি গ্রহণ এবং আইনের গেজেট প্রকাশ
৪।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছায়ের জন্য উপ-কমিটির সভায় উপস্থাপন এবং 'প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ প্রেরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'র সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকের অনুমোদন সাপেক্ষে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের পরামর্শ গ্রহণ এবং বিধিমালার উপর ভেটিং গ্রহণের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন গ্রহণ ও এসআরও নম্বর প্রদানের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক গেজেট আকারে প্রকাশের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ এবং বিজি প্রেস হতে গেজেট প্রকাশ
৫।	সরকারীভাবে অনুমোদিত ৬৪টি ডিএএসবির অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি চালু ও পরিচালনা	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন, জনপ্রশাসন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ, মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জিও জারী অন্তে অনুলিপি পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং পৃষ্ঠাঙ্কিত জিও এর অনুলিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৬।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার পদের পদনাম পরিবর্তন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অর্থ মন্ত্রণালয় এবং সচিব কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন এবং মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন গ্রহণপূর্বক জিও জারি এবং জারিকৃত জিও এর কপি পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অণুবিভাগে প্রেরণ এবং পৃষ্ঠাঙ্কিত জিও এর অনুলিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-
৭।	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (সচিব সম্মেলন, মতবিনিময় সভা ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ)	১৫০টি	১৬৪ টি	১৭৫ টি
৮।	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবর্গের ডাটা এন্ট্রিকরণ	১০০%	১০০%	১০০%
৯।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর শূন্য জনবল নিয়োগ	০১ জন সচিব এবং ০৫ জন ইনভেষ্টিগেশন/ভেরিফিকেশন অফিসার নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	০৩ জন ইনভেষ্টিগেশন/ ভেরিফিকেশন অফিসার নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	০৪ জন ইনভেষ্টিগেশন/ ভেরিফিকেশন অফিসার নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ
১০।	বিএএসবির সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ যানবাহন পরিবর্তে নতুন যানবাহন ক্রয়	০১টি জীপ গাড়ী ক্রয়	০১টি জীপ গাড়ী ক্রয়	০১টি জীপ গাড়ী ক্রয়
১২।	ডিএএসবিসমূহের অফিস ভবন সংস্কার/ মেরামত করণ	ডিএএসবি ফরিদপুর ও খুলনা এর সীমানা প্রাচীর/অফিস ভবন সংস্কার/ মেরামত করণ	ডিএএসবি কুমিল্লা, বরিশাল, পটুয়াখালী ও নোয়াখালী এর অফিস ভবন সংস্কার/মেরামত করণ	ডিএএসবি রংপুর, জামালপুর, ময়মনসিংহ ও সিলেট এর অফিস ভবন সংস্কার/মেরামত করণ
১৩।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা ও নিরাপত্তা উন্নীত করণ	ফায়ারওয়াল ক্রয় এবং সার্ভারে ইন্সটল করণ	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে সার্ভারের পাওয়ার ব্যাকআপ ক্রয় এবং সংযোজন	-
১৪।	বিএএসবির বিদ্যমান অটোমেশন সিস্টেম যুগোপযোগী করণ	সিএমএইচ ডাটা ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার এর সাথে বিএএসবির অটোমেশন সফট্ওয়্যার ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন করণ	বিদ্যমান অটোমেশন সফট্ওয়্যারে সিম্ফোনি ফ্রেমওয়ার্ক এর ভার্সন ৩.২ হতে ৬.৪, পিএইচপি ভার্সন ৭.১ হতে ৮.৩ এবং মাইএসকিউএল ভার্সন ৫.৪ হতে ৮.০ এ উন্নীত করণ	-

ক্রোড়পত্র খ
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সেকশন ২
(বিবেচ্য অর্থবছরের (২০২৬-২০২৭) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-১০-৩০]	১।	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ	%	০৫	-	৮০%
	২।	১। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৫	-	৯০%
		২। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণ কর্তৃক আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৩	-	৯০%
		৩। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের জাতীয় পরিচয়পত্র অনুয়ায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৫	-	৯০%
		৪। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৪	-	৯০%
		৫। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত সদস্যগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৫	-	৯০%
		৬। প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যের সন্তানগনের সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	%	০৩	-	৯০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান-১০-৩০]	৩।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) এর আইন প্রণয়ন	তারিখ	০৫	-	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং বিলের খসড়া ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ
	৪।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন	তারিখ	০৩	-	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছায়ের জন্য উপ-কমিটির সভায় উপস্থাপন এবং ‘প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি’র সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ প্রেরণ
	৫।	সরকারীভাবে অনুমোদিত ৬৪টি ডিএএসবির অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি চালু ও পরিচালনা	তারিখ	০৩	-	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন, জনপ্রশাসন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ
	৬।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার পদের পদনাম পরিবর্তন	তারিখ	০৫	-	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অর্থ মন্ত্রণালয় এবং সচিব কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩) প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান-১০-৩০]	৭।	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (সচিব সম্মেলন, মতবিনিময় সভা ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	০৫	-	১৫০টি
	৮।	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবারবর্গের ডাটা এন্ট্রিকরণ	%	০৫	-	১০০%
	৯।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও নিয়োগবিধি মোতাবেক শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	সংখ্যা	০৫	-	০১ জন সচিব এবং ০৫ জন ইনভেষ্টিগেশন/ ভেরিফিকেশন অফিসার নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মান-১০-৩০]	১০।	বিএএসবির সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ যানবাহন পরিবর্তে নতুন যানবাহন ক্রয়	সংখ্যা	০২	-	০১টি জীপ গাড়ী ক্রয়
	১২।	ডিএএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার করণ	%	০৪	-	ডিএএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার ১০০% সম্পন্ন করণ
		ডিএএসবি খুলনার অফিস ভবন সংস্কার/মেরামত করণ	%	০৩	-	ডিএএসবি খুলনার অফিস সংস্কার/মেরামত ১০০% সম্পন্ন করণ
	১৩।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা ও নিরাপত্তা উন্নীত করণ	সংখ্যা	০৫	-	০১টি ফায়ারওয়াল ক্রয় এবং সার্ভারে ইন্সটল করণ
	১৪।	বিএএসবির বিদ্যমান অটোমেশন সিস্টেম যুগোপযোগী করণ	%	০৫	-	সিএমএইচ ডাটা ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার এর সাথে বিএএসবির অটোমেশন সফট্ওয়্যার ইন্টিগ্রেশন ১০০% সম্পন্ন করণ

ক্রোড়পত্র গ
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ	মন্তব্য
১।	বিএএসবি	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	
২।	ডিএএসবি	জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	
৩।	এফপিও	ফিল্ড পে অফিস	
৪।	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	
৫।	এফসি (বিবিধ)	ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বিবিধ)	
৬।	সিএমএইচ	কম্বাইন্ড মিলিটারি হসপিটাল (সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল)	

ক্রোড়পত্র ঘ
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সংযোজনী-২: বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১।	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/ রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় নথিপত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, পারিবারিক পেনশনের বিষয়টি অত্যধিক গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ অন্তে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/ রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় নথিপত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, পারিবারিক পেনশনের বিষয়টি অত্যধিক গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ অন্তে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় নথিপত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, পারিবারিক পেনশনের বিষয়টি অত্যধিক গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৮-২০২৯ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ অন্তে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।
২।	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি, জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন, স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি, সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই বিষয়ক আবেদনপত্রের সত্যতা যাচাইয়ের লক্ষে সংশ্লিষ্ট ডিএএসবির ভেরিফিকেশন/ ইনভেষ্টিগেশন অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সেবাভোগীর ঠিকানায় স্বশরীরে গিয়েন তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকেন। উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সকল নথিপত্র সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, সামগ্রিক কার্যক্রমের গুরুত্ব বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে বর্ণিত তদন্তসমূহের মধ্যে ৯০% তদন্ত সম্পন্ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি, জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন, স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি, সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই বিষয়ক আবেদনপত্রের সত্যতা যাচাইয়ের লক্ষে সংশ্লিষ্ট ডিএএসবির ভেরিফিকেশন/ ইনভেষ্টিগেশন অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সেবাভোগীর ঠিকানায় স্বশরীরে গিয়েন তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকেন। উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সকল নথিপত্র সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, সামগ্রিক কার্যক্রমের গুরুত্ব বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে বর্ণিত তদন্তসমূহের মধ্যে ৯৫% তদন্ত সম্পন্ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/রেকর্ডসমূহ/ বাহিনী সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি, জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন, স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি, সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই বিষয়ক আবেদনপত্রের সত্যতা যাচাইয়ের লক্ষে সংশ্লিষ্ট ডিএএসবির ভেরিফিকেশন/ ইনভেষ্টিগেশন অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সেবাভোগীর ঠিকানায় স্বশরীরে গিয়েন তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকেন। উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সকল নথিপত্র সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিসমূহ হতে বিএএসবিতে প্রেরণ করলে বিএএসবি হতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/বাহিনী সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য, সামগ্রিক কার্যক্রমের গুরুত্ব বিবেচনায় যতদ্রুত সম্ভব ১০০% কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্রাদি না পাওয়ার কারণে ক্ষেত্র বিশেষে প্রাপ্ত সকল আবেদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়না। এপ্রেক্ষিতে ২০২৮-২০২৯ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে বর্ণিত তদন্তসমূহের মধ্যে ১০০% তদন্ত সম্পন্ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৩।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) এর আইন প্রণয়ন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় পর্যায়ে সর্বশেষ গত ০৫ মে তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অন্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলাভাষা বাস্তাবায়ন কোষ (বাবাকো) কর্তৃক প্রমিতীকরণ করা হয়েছে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং বিলের খসড়া ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন অন্তে খসড়া বিলের প্রতিলিপি জাতীয় সংসদে প্রেরনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন, সংসদীয় স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ, সংসদ সদস্যগণের ভোটে বিল পাশ অন্তে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতি গ্রহণ এবং আইনের গেজেট প্রকাশের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৪।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছায়ের জন্য উপ-কমিটির সভায় উপস্থাপন এবং ‘প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি’র সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ প্রেরণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি’র সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকের অনুমোদন সাপেক্ষে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের পরামর্শ গ্রহণ এবং বিধিমালার উপর ভেটিং গ্রহণের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন গ্রহণ ও এসআরও নম্বর প্রদানের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক গেজেট আকারে প্রকাশের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ এবং বিজি প্রেস হতে গেজেট প্রকাশের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৫।	সরকারীভাবে অনুমোদিত ৬৪টি ডিএএসবির অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি চালু ও পরিচালনা	বিএএসবি কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাবনাটি প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাইপূর্বক প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন, জনপ্রশাসন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ, মাননীয় প্রতিরক্ষা মন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জিও জারী অন্তে অনুলিপি পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং পৃষ্ঠাঙ্কিত জিও এর অনুলিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৬।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার পদের পদনাম পরিবর্তন	বিএএসবির পদনাম পরিবর্তনের বিষয়ে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য পত্রালাপ করা হয়েছে। উক্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর সচিব কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহনের কার্যক্রম সম্পন্নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন এবং মাননীয় প্রতিরক্ষামন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন গ্রহণপূর্বক জিও জারি এবং জারিকৃত জিও এর কপি পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অণুবিভাগে প্রেরণ এবং পৃষ্ঠাঙ্কিত জিও এর অনুলিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরকরার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	-
৭।	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (সচিব সম্মেলন, মতবিনিময় সভা ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ)	বিএএসবির সদর দপ্তর কর্তৃক সকল ডিএএসবির সচিবগণের অংশগ্রহনে প্রতিবছর প্রতি ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে সচিব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন সময়ে বিএএসবির আওতাধীন ডিএএসবিসমূহের সকল সদস্যদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।এছাড়াও ডিএএসবিসমূহের সচিব কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সমন্বয়ে বিভিন্ন সময়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করে থাকে। উল্লেখিত কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা হিসেবে আগামী ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক ১৫০টি সম্মেলন/সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	বিএএসবির সদর দপ্তর কর্তৃক সকল ডিএএসবির সচিবগণের অংশগ্রহনে প্রতিবছর প্রতি ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে সচিব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন সময়ে বিএএসবির আওতাধীন ডিএএসবিসমূহের সকল সদস্যদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।এছাড়াও ডিএএসবিসমূহের সচিব কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সমন্বয়ে বিভিন্ন সময়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করে থাকে। উল্লেখিত কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা হিসেবে অত্র প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষে আগামী ২০২৭-২৮ অর্থ বছরে বিএএসবি/ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক ১৬৪টি সম্মেলন/সভা /প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	বিএএসবির সদর দপ্তর কর্তৃক সকল ডিএএসবির সচিবগণের অংশগ্রহনে প্রতিবছর প্রতি ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে সচিব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন সময়ে বিএএসবির আওতাধীন ডিএএসবিসমূহের সকল সদস্যদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।এছাড়াও ডিএএসবিসমূহের সচিব কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সমন্বয়ে বিভিন্ন সময়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করে থাকে। উল্লেখিত কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা হিসেবে অত্র প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষে আগামী ২০২৮-২৯ অর্থ বছরে বিএএসবি/ ডিএএসবিসমূহ কর্তৃক ১৭৫টি সম্মেলন/সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৮।	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবারবর্গের ডাটা এন্ট্রিকরণ	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের প্রাপ্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে সংশ্লিষ্ট সদস্য/ ব্যক্তির কর্তৃক নির্ধারিত ডিএএসবিতে প্রয়োজনীয় তথ্য জমা দিলে ডিএএসবি কর্তৃক বিএএসবি অটোমেশন সফট্ওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়। এপ্রেক্ষিতে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদ্বীয় পরিবর্গের শতভাগ (১০০%) ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হবে।	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের প্রাপ্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে সংশ্লিষ্ট সদস্য/ ব্যক্তির কর্তৃক নির্ধারিত ডিএএসবিতে প্রয়োজনীয় তথ্য জমা দিলে ডিএএসবি কর্তৃক বিএএসবি অটোমেশন সফট্ওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়। এপ্রেক্ষিতে ২০২৭-২৮ অর্থবছরে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদ্বীয় পরিবর্গের শতভাগ (১০০%) ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হবে।	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের প্রাপ্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষে সংশ্লিষ্ট সদস্য/ ব্যক্তির কর্তৃক নির্ধারিত ডিএএসবিতে প্রয়োজনীয় তথ্য জমা দিলে ডিএএসবি কর্তৃক বিএএসবি অটোমেশন সফট্ওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়। এপ্রেক্ষিতে ২০২৮-২৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদ্বীয় পরিবর্গের শতভাগ (১০০%) ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হবে।
৯।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর শূন্য জনবল নিয়োগ	২০২৬-২৭ অর্থ বছরে অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ০১ জন সচিব এবং ০৫ জন ইনভেষ্টিগেশন/ ভেরিফিকেশন অফিসার এর পদ শূন্য হবে বিধায় বিএএসবির বিদ্যামান নিয়োগবিধি অনুযায়ী উক্ত শূন্য পদের বিপরীতে ০৬ জন জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থ বছরে অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ০৩ জন ইনভেষ্টিগেশন/ভেরিফিকেশন অফিসার এর পদ শূন্য হবে বিধায় বিএএসবির বিদ্যামান নিয়োগবিধি অনুযায়ী উক্ত শূন্য পদের বিপরীতে ০৩ জন জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থ বছরে অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ০৪ জন ইনভেষ্টিগেশন/ভেরিফিকেশন অফিসার এর পদ শূন্য হবে বিধায় বিএএসবির বিদ্যামান নিয়োগবিধি অনুযায়ী উক্ত শূন্য পদের বিপরীতে ০৪ জন জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।
১০।	বিএএসবির সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ যানবাহননের পরিবর্তে নতুন যানবাহন ক্রয়	বিএএসবির সাংগঠানিক কাঠামোভূক্ত ০১ জীপ গাড়ি দীর্ঘ প্রায় ১৭বছরের ধরে ব্যবহৃত হচ্ছে বিধায় উক্ত জীপ গাড়িটি বর্তমানে ব্যবহারের অনুপযোগী হওয়ায় উক্ত জীপ গাড়িটি অকেজোকরণ করে চলতি অর্থবছরের বাজেটের নির্ধারিত কোড হতে ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে। এপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বাজেট কোডে ৭৯,০০,০০০.০০ টাকা চাহিদা করা হয়েছে। বর্ণিত টাকার মাধ্যমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস এর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে।	বিএএসবির সাংগঠানিক কাঠামোভূক্ত ০১ জীপ গাড়ি ব্যবহারের অনুপযোগী হবে বিধায় উক্ত জীপ গাড়িটি অকেজোকরণ করে নির্ধারিত বাজেট কোড হতে ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে। এপ্রেক্ষিতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস এর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে।	বিএএসবির সাংগঠানিক কাঠামোভূক্ত ০১ জীপ গাড়ি ব্যবহারের অনুপযোগী হবে বিধায় উক্ত জীপ গাড়িটি অকেজোকরণ করে নির্ধারিত বাজেট কোড হতে ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে। এপ্রেক্ষিতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস এর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ০১টি জীপ গাড়ি ক্রয় করা হবে।
১১।	ডিএএসবি পাবনা এর অনুকূলে বরাদ্ধকৃত জমি ক্রয়	অধিগ্রহণ বন্ধ থাকায় পরিকল্পনা হতে বাদ দেওয়া হলো।	-	-
১২।	ডিএএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার করণ	ডিএএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার এবং ডিএএসবি খুলনা এর অফিস সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম শতভাগ (১০০%) সম্পন্ন করা হবে।	ডিএএসবি কুমিল্লা, বরিশাল, পটুয়াখালী ও নোয়াখালী এর অফিস সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম শতভাগ (১০০%) সম্পন্ন করা হবে।	ডিএএসবি রংপুর, জামালপুর, ময়মনসিংহ ও সিলেট এর অফিস সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম শতভাগ (১০০%) সম্পন্ন করা হবে।
১৩।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা ও নিরাপত্তা উন্নীত করণ	বিএএসবির দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল ও যুগোপযোগী করার লক্ষে একটি অটোমেশন সার্ভার রয়েছে। বিদ্যমান অটোমেশন সার্ভারটি ২০১৮ সালে স্থাপন করা হয়। বর্ণিত সার্ভারটির নিরাপত্তা রক্ষায় স্থিত ফায়ার ওয়ালের মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে যায়। এমতাবস্থায় বর্ণিত সার্ভারের নিরাপত্তা বৃদ্ধি করা জরুরী হয়ে পড়েছে বিধায় সার্ভারের সার্বিক নিরাপত্তা বিধানের জন্য চলতি অর্থ বছরে একটি ফায়ারওয়াল ক্রয় এবং উক্ত ফায়ারওয়াল সার্ভারে ইন্সটল করা হবে।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারটি ২০১৮ সালে স্থাপনের পর বিভিন্ন সময়ে এর ব্যাকআপ বৃদ্ধি করা হলেও ক্রমবর্ধমান তথ্য সংরক্ষণের লক্ষে বিদ্যামান সক্ষমতা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এপ্রেক্ষিতে চলতি অর্থ বছরে বিদ্যমান সার্ভারের পাওয়ার ব্যাকআপ ক্রয় এবং সংযোজন করা হবে।	-

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১৪।	বিএএসবির বিদ্যমান অটোমেশন সিস্টেম যুগোপযোগী করণ	সেনাকল্যাণ সংস্থা ও বাহিনীত্রয়ের অর্থায়নে বিএএসবির আওতায় সারাদেশে ৬১টি মেডিমেল ডিসপেনসারির মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গকে বিনামূল্যে চিকিৎসা ও ঔষধ বিতরণ করা হয়। এপ্রেক্ষিতে বিএএসবি কর্তৃক একটি অটোমেশন সফটওয়্যার তৈরী করা হয়েছে। উল্লেখ্য, উক্ত অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গ সিএমএইচসমূহ হতেও বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ প্রাপ্য বিধায় চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যাতে ডাবলিং না হয় এ লক্ষে সিএমএইচ কর্তৃক ব্যবহৃত ডাটা ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার এর সাথে বিএএসবির অটোমেশন সফট্ওয়্যার ইন্টিগ্রেশন করা সম্পন্ন করা হবে।	বিদ্যমান অটোমেশন সফটওয়্যার যুগোপযোগী করার লক্ষে বর্ণিত সফট্ওয়্যারে সিম্ফোনি ফ্রেমওয়ার্ক এর ভার্সন ৩.২ হতে ৬.৪, পিএইচপি ভার্সন ৭.১ হতে ৮.৩ এবং মাইএসকিউএল ভার্সন ৫.৪ হতে ৮.০ এ উন্নীত করণ উন্নীত করা হবে।	-

ক্রোড়পত্র ৬
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সংযোজনী-৩: ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক নির্দেশিকা

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ	প্রক্রিয়াকৃত পারিবারিক পেনশনের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণ কর্তৃক আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের জাতীয় পরিচয়পত্র অনুয়ায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত সদস্যগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যের সন্তানগনের সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	তদন্ত সম্পন্নের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
৩।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) এর আইন প্রণয়ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্রের কপি
৪।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্রের কপি
৫।	সরকারীভাবে অনুমোদিত ৬৪টি ডিএএসবির অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি চালু ও পরিচালনা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্রের কপি
৬।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার পদের পদনাম পরিবর্তন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্রের কপি
৭।	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (সচিব সম্মেলন, মতবিনিময় সভা ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ)	বিএএসবি/ডিএএসবি ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভা/প্রশিক্ষণের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
৮।	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবারবর্গের ডাটা এন্ট্রিকরণ	ডিএএসবি ভিত্তিক ডাটা এন্ট্রি করণের পরিসংখ্যান/সামারীশীট
৯।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর শূন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং নিয়োগ বিষয়ক অনুষ্ঠিত সর্বশেষ সভার কার্যবিবরণীর কপি
১০।	বিএএসবির সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ যানবাহনের পরিবর্তে নতুন যানবাহন ক্রয়	বাজেট বরাদ্দের কপি এবং ক্রয়কৃত জীপগাড়ি হস্তান্তর/গ্রহণ ভাউচারের কপি
১২।	ডিএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার করণ	বিএএসবি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিকে বরাদ্দকৃত বাজেট বরাদ্দের কপি এবং সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্নের স্থিরচিত্র
১২।	ডিএসবি খুলনার অফিস সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন করণ	বিএএসবি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ডিএএসবিকে বরাদ্দকৃত বাজেট বরাদ্দের কপি এবং সংস্কার/মেরামত সম্পন্নের স্থিরচিত্র
১৩।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা ও নিরাপত্তা উন্নীত করণ	ফায়ারওয়াল ক্রয়ের বিল ভাউচার এবং ইন্সটলেশনের স্থিরচিত্র
১৪।	বিএএসবির বিদ্যমান অটোমেশন সিস্টেম যুগোপযোগী করণ	সিএমএইচ ডাটা ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার এর সাথে বিএএসবির অটোমেশন সফট্ওয়্যার ইন্টিগ্রেশন সম্পন্নের স্ক্রীনশর্ট

ক্রোড়পত্র চ
বিএএসবি পত্র নং ২৩.২৮.০০০০.০০০.১৬.০০৫৮.২৬
তারিখঃ ৩০ জুন ২০২৬

সংযোজনী-৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১।	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়া করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ, এফপিও	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণ কর্তৃক আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের জাতীয় পরিচয়পত্র অনুয়ায়ী স্ত্রী/সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ শীটরোলে সংশোধন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত সদস্যগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
২।	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যের সন্তানগনের সেনাসন্তান কোটায় ভর্তির লক্ষে তথ্য যাচাই সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	বিএএসবি, ডিএএসবি, সকল রেকর্ডস, সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তরসমূহ	সরেজমিনে তদন্ত এবং দাপ্তরিক পত্রালাপ
৩।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) এর আইন প্রণয়ন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, আইন মন্ত্রণালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বিএএসবি এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং সভা আয়োজন/আহবান
৪।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বিএএসবি এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং সভা আয়োজন/আহবান
৫।	সরকারীভাবে অনুমোদিত ৬৪টি ডিএএসবির অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি চালু ও পরিচালনা	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বিএএসবি এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং সভা আয়োজন/আহবান
৬।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার পদের পদনাম পরিবর্তন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বিএএসবি এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং সভা আয়োজন/আহবান
৭।	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (সচিব সম্মেলন, মতবিনিময় সভা ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ)	বিএএসবি, ডিএএসবি, জেলা প্রশাসক, থানা/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং এফসি (বিবিধ)	সভা আয়োজন
৮।	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবারবর্গের ডাটা এন্ট্রিকরণ	বিএএসবি, ডিএএসবি এবং সংশ্লিষ্ট অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/পরিবারের সদস্য	ডিএএসবি কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি করণ
৯।	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর শূন্য জনবল নিয়োগ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিএএসবি এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ, সভা আয়োজন/আহবান এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন
১০।	সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ যানবাহন পরিবর্তে নতুন যানবাহন ক্রয়	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিএএসবি, সংশ্লিষ্ট কোম্পানী, বিআরটিএ, এফসি (বিবিধ), সদর দপ্তর লজিস্টিকস এরিয়া	দাপ্তরিক পত্রালাপ, সভা আয়োজন/ আহবান এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন
১২।	ডিএএসবি ফরিদপুর এর সীমানা প্রাচীর সংস্কার করণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, বিএএসবি ও ডিএএসবি ফরিদপুর এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন
১২।	ডিএএসবি খুলনার অফিস সংস্কার/মেরামত এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, বিএএসবি ও ডিএএসবি খুলনা এবং এফসি (বিবিধ)	দাপ্তরিক পত্রালাপ এবং প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১৩।	বিএএসবির বিদ্যমান সার্ভারের সক্ষমতা ও নিরাপত্তা উন্নীত করণ	বিএএসবি এবং সংশ্লিষ্ট কোম্পানী এবং এফসি (বিবিধ)	প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন/সমন্বয় সাধন
১৪।	বিএএসবির বিদ্যমান অটোমেশন সিস্টেম যুগোপযোগী করণ	বিএএসবি ও সিএমএইচ ঢাকা এবং এফসি (বিবিধ)	প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন/সভা আয়োজন/আহবান