

বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড  
১৬০ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০  
[basb.gov.bd](http://basb.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা ও কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের জন্য সুন্দর ও সুখী জীবন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

মিশন (Mission): সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের সুস্থ ও সুন্দর জীবন যাপনে সহায়তার লক্ষ্যে সেবা ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিএএসবি ও ডিএএসবির কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। সদর দপ্তর, বিএএসবির ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৪। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	সদর দপ্তর, বিএএসবির ওয়েবসাইট ( <a href="http://basb.gov.bd">basb.gov.bd</a> ), সকল ডিএএসবি অফিস	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা ২। ডিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ

২।	পারিবারিক পেনশন	সশস্ত্র বাহিনীর মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p>পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়াকরণের ধাপসমূহ</p> <p>১। সিএমএইচ/হাসপাতাল/রেজিষ্টার্ড ডাক্তার/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড/স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র।</p> <p>২। মৃত সেনাসদস্যের এবং উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>৩। চাকুরী অবসান প্রত্যয়নপত্র-১৯৬৪ (খালাসী বই) এর ফটোকপি (সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সেনাসদস্যের স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না হওয়ার সনদপত্র (স্থানীয় চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট সেনাসদস্যের স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না হওয়ার অঙ্গীকারপত্র (স্থানীয় চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৬। নিজ এবং শিশু ভাতার জন্য সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>৭। ব্যাংক সনদপত্র-ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত।</p> <p>৮। দুঃস্থ ভাতার আবেদন ফরম (সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) কর্তৃক প্রদান করা হয়)।</p> <p>৯। এমআইসিআর চেকের পাতার ফটোকপি।</p> <p>১০। বৈধ উত্তরাধিকারী সনদপত্র (স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>১১। মৃত সেনাসদস্য ও স্ত্রীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি- (স্ত্রী -০৬ কপি এবং স্বামীর-০২ কপি)।</p> <p>চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
----	-----------------	--	--	-------------	-----------------------	--

			<p>১২। চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পারিবারিক পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে বেতনের প্রত্যয়নপত্র এবং চাকুরী বিবরণী (শীটরোল)।</p> <p>১৩। সরকারী বাসায় বসবাস করলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী সনদপত্র।</p> <p>পরিবারের সদস্যদের মধ্যে প্রতিবন্ধী থাকলে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</p> <p>১৪। প্রতিবন্ধী সনদপত্র (যার জন্য প্রযোজ্য)।</p> <p>১৫। সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রতিবন্ধী সনদ।</p> <p>১৬। প্রতিবন্ধী সন্তানের আজীবন পেনশন প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে সেনাসদরের কর্মকালীন বা পেনশন ভোগরত অবস্থায় সিএমএইচ বা সিভিল সার্জন কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ডের নিকট হতে গৃহিত প্রতিবন্ধীর সনদপত্র।</p>			
৩।	সময়োত্তীর্ণ পেনশন পুনঃ চালু করার জন্য আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p><u>সময়োত্তীর্ণ পেনশন পুনঃ চালু করার জন্য আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>১। <u>সময়োত্তীর্ণ পেনশন পাওয়ার আবেদনপত্র</u> - ০৪ কপি।</p> <p>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (স্বামী-৪ ও নিজ-৪)- ০৮ কপি।</p> <p>৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক <u>জাতীয়তা সনদপত্র</u> (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-৩)- ০৪ কপি।</p> <p>৪। <u>ব্যাংক সনদপত্র</u> (মনোনীত ব্যাংক হতে ব্যাংক ম্যানেজার কর্তৃক হিসাব নং রাউটিং নম্বর- ০৪ কপি।</p> <p>এবং সর্বশেষ কোন মাস পর্যন্ত পেনশন প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ পূর্বক মূলকপি-১ এবং ফটোকপি-৩)</p> <p>৫। চেয়ারম্যান কর্তৃক <u>জীবিত থাকার সনদপত্র</u> (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-৩) - ০৪ কপি।</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>

			<p>৬। <u>পাসপোর্ট সাইজের ছবি</u>- স্বামী + স্ত্রী -০৬ কপি।</p> <p>৭। বিদেশে গমন করার কারণে পেনশন বন্ধ হলে বিদেশে গমন ও প্রত্যাবর্তনের প্রমাণক হিসেবে- ০৪ কপি। <u>পাসপোর্টের মূলকপি এবং ফটোকপি।</u></p> <p>৮। বিদেশে গমন করার কারণে পেনশন বন্ধ হলে দেশে স্থায়ীভাবে আগমন করলে চেয়ারম্যান হতে- ০৪ কপি। <u>বাংলাদেশে স্থায়ীভাবে অবস্থান করেছেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র</u> (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-৩)- ০৪ কপি।</p> <p>৯। অসুস্থতার কারণে পেনশন বন্ধ হলে ডাক্তার কর্তৃক অসুস্থতার সনদপত্র- ০৪ কপি। (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-৩)</p> <p>১০। <u>অবসর ভাতা বই এবং খালাসী বই এর ফটোকপি</u> (মূলকপিসহ ফটোকপি-২ সেট করে) - ০৪ কপি।</p> <p>১১। <u>চেক বইয়ের ফটোকপি</u> (উপরের পাতা-৪ ও ভিতরের পাতা-৪)- ০৮ কপি।</p> <p>১২। <u>নিকাহ নামার ফটোকপি</u> (মূলকপিসহ)- ০৪ কপি।</p> <p>১৩। আইনি বা ফৌজদারী মামলায় দণ্ডপ্রাপ্ত না হওয়া সনদপত্র (পুলিশ সুপার কর্তৃক)- ০৪ কপি।</p> <p>১৪। স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনঃ বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)- ০৪ কপি।</p>			
--	--	--	--	--	--	--

৪।	১০০% পেনশন বিক্রয়কারী পেনশনার ১৫ বছর পূর্তিতে পূণরায় পেনশন চালুর আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p align="center"><u>১০০% পেনশন বিক্রয়কারী পেনশনার ১৫ বছর পূর্তিতে পূণরায় পেনশন চালুর নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>ক। আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস বরাবর- ০২ কপি। খ। স্ত্রীর ক্ষেত্রে স্বামীর মৃত্যুর সনদপত্র (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-১)- ০২ কপি। গ। নিজের ক্ষেত্রে জীবিত থাকার সনদপত্র (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-১) - ০২ কপি। ঘ। স্ত্রীর ক্ষেত্রে স্ত্রীর পুনঃ বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র (মূলকপি-১ ও ফটোকপি-১)- ০২ কপি। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (নিজ-২ ও স্ত্রী-২)- ০৪ কপি। চ। পাসপোর্ট ছবি (নিজ-২ ও স্ত্রী-২)- ০৪ কপি। ছ। খালাসী বইয়ের ফটোকপি- ০২ কপি। জ। পিপিও এর ফটোকপি- ০২ কপি। ঝ। উত্তরাধিকারী সনদপত্র (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)- ০২ কপি।</p> <p align="center">*(ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি সাথে নিয়ে আসতে হবে)</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
৫।	স্ত্রীর নাম সংশোধনের তদন্ত	সশস্ত্র বাহিনীর চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p align="center"><u>স্ত্রীর নাম সংশোধনের আবেদন এবং তদন্তের সাথে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>১। স্ত্রীর নাম সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস্ ওআইসি বরাবর আবেদনপত্র - ০২ কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (নিজ-০২ এবং স্ত্রী-০২) - ০৪ কপি। ৩। খালাসী বই এর ফটোকপি - ০২ কপি। ৪। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র (মূলকপিসহ)(নমুনা সংযুক্ত) - ০২ কপি।</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>

			<p>৫। কাৰিণনামাৰ ফটোকপি- ০২ কপি। ৬। ওয়াৰিশণ সনদপত্ৰ- ০২ কপি।</p> <p style="text-align: center;"><b>প্ৰত্যয়নপত্ৰ</b> <b>(চেয়াৰম্যান কৰ্তৃক প্ৰদত্ত নমুনা প্ৰত্যয়নপত্ৰ)</b></p> <p>এই মৰ্মে প্ৰত্যয়ন কৰা যাচ্ছে যে, নং....., পদবীঃ.....,নামঃ..... পিতাঃ.....,গ্রামঃ.....,পোঃ.. .....থানাঃ..... জেলা.....। আমি তাকে ব্যক্তিগতভাবে চিনি ও জানি। স্থানীয় সদস্যদের কাছ থেকে জানা যায় যে, তিনি .....*..... নিবাসী ..... এর কন্যা.....এর সাথে বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হন। উক্ত (নাম) ..... ই তার একমাত্র স্ত্রী। নং..... পদবীঃ ..... নাম..... এর দ্বিতীয় স্ত্রী নেই।</p> <p>আমি তাহার পরিবারের মঙ্গল কামনা করি।</p> <p>*প্ৰত্যয়নপত্ৰে স্ত্ৰীৰ ঠিকানার ক্ষেত্ৰে অবসরপ্ৰাপ্ত সৈনিকের স্থায়ী ঠিকানা হবে।</p> <p>**ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি সাথে নিয়ে আসতে হবে।</p>			
৬।	আর্থিক সাহায্যের তদন্ত	সশস্ত্ৰ বাহিনীৰ অবসরপ্ৰাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকাৰী স্ত্ৰীদেৰ নিকট হতে আবেদনেৰ প্ৰেক্ষিতে	<p style="text-align: center;"><b>আর্থিক সাহায্যেৰ তদন্তেৰ নিমিত্তে প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰ</b></p> <p>ক। আর্থিক স্বচ্ছল/অস্বচ্ছল সনদপত্ৰ (চেয়াৰম্যান কৰ্তৃক প্ৰদত্ত) মূলকপিসহ - ০২ কপি।</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কাৰ্যদিবস	১। বিএএসবি'ৰ দায়িত্ব প্ৰাপ্ত অফিসাৰ হলেন প্ৰশাসন ও সমন্বয় কৰ্মকৰ্তা

		অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/সংস্থা এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p>খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) মূলকপিসহ - ০২ কপি।</p> <p>গ। অসুস্থতা জনিত হলে প্রয়োজনীয় চিকিৎসা নথিপত্র-০২ কপি করে।</p> <p>ঘ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (নিজ-২ ও স্ত্রী-২)- ০৪ কপি।</p> <p>ঙ। ছবি (নিজ-২ ও স্ত্রী-২)- ০৪ কপি।</p> <p>চ। চাকুরী অবসান প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।</p>			২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ
৭।	স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন করার জন্য তদন্ত	সশস্ত্র বাহিনীর চাকুরীরত সদস্য/অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/সংস্থা এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p><u>স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন তদন্তের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>ক। সেনাবাহিনীতে ভর্তিকালীন ঠিকানার স্বপক্ষে দলিলের ফটোকপি- ০২ কপি।</p> <p>খ। ঠিকানা পরিবর্তনের কারণ উল্লেখ পূর্বক উভয় ঠিকানার চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র মূলকপিসহ - ০২ কপি।</p> <p>গ। পিতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি- ০২ কপি।</p> <p>ঘ। সেনাসদস্যের এএসসি/এইচএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সার্টিফিকেট ফটোকপি-০২ কপি।।</p> <p>ঙ। ছবি (নিজ-২ ও স্ত্রী-২)- ০৪ কপি।</p> <p>চ। নিজ ও স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২ কপি করে ০৪ কপি।</p> <p>ছ। চাকুরী অবসান প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
৮।	মুক্তিযোদ্ধার গেজেট সংশোধনের তদন্ত	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/সংস্থা এর চিঠির	<p><u>মুক্তিযোদ্ধার গেজেট সংশোধনের তদন্তের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>ক। মুক্তিযোদ্ধার স্বপক্ষে সকল নথিপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি করে।</p> <p>খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র (চেয়ারম্যান কর্তৃক) মূলকপিসহ - ০২ কপি।</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন</p>

		মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p>গ। নিজ ও স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২ কপি করে ০৪ কপি।</p> <p>ঘ। ছবি (নিজ ও স্ত্রীর)- ০২ কপি করে ০৪ কপি।</p> <p>ঙ। উভয় নামে একই ব্যক্তির ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র -০২ কপি।</p> <p>চ। চাকুরী অবসান প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।</p>			পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ
৯।	বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p><b>বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতার ফরম এর সাথে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</b></p> <p>১। বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতার ফরম- ০২ কপি।</p> <p>২। ব্যাংক কর্তৃক হিসাব নম্বর উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র- ০২ কপি।</p> <p>৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক জীবিত থাকার সনদপত্র- ০২ কপি।</p> <p>৪। চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদপত্র - ০২ কপি।</p> <p>৫। খালাসী বই এর ফটোকপি- ০২ সেট।</p> <p>৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।</p> <p>৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০২ কপি।</p> <p>৮। মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে সাময়িক সনদপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।</p> <p>*(ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি সাথে নিয়ে আসতে হবে)</p> <p>বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/From_of_Veteran_Allowance.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/From_of_Veteran_Allowance.pdf</a></p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>



১০।	মৃত/শহীদ সদস্যদের পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা	সশস্ত্র বাহিনীর মৃত্যুবরণকারী সদস্যদের স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস/সংস্থা এর চিঠির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p align="center"><b>মৃত/শহীদ সদস্যদের পত্নীদের দুঃস্থ ভাতার আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</b></p> <p>১। দুঃস্থ ভাতার ফরম- ০২ কপি।  ২। ব্যাংক কর্তৃক হিসাব নম্বর উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র (মূলকপিসহ)- ০২ কপি।  ৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক পুনঃ বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র (মূলকপিসহ)- ০২ কপি।  ৪। ডাক্তার/চেয়ারম্যান কর্তৃক মৃত্যুর সনদপত্র (মূলকপিসহ)- ০২ কপি।  ৫। খালাসী বই এর ফটোকপি- ০২ সেট।  ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ০২ কপি।  ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০২ কপি।</p> <p align="center">*(ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি সাথে নিয়ে আসতে হবে)</p> <p align="center">বিএএসবির ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক-  <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Dustho_Vata_Form.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Dustho_Vata_Form.pdf</a></p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবির দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
-----	--	--	---	-------------	-----------------------	--

১১।	বৃত্তির আবেদন	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p><b>সেনাকল্যাণ সংস্থা হতে ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তির ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় নথিপত্র</b></p> <p>১। বৃত্তির আবেদন ফরম (২য় পাতার ২০ নং কলামে প্রধান শিক্ষক/প্রিন্সিপাল কর্তৃক স্বাক্ষরিত)- ০২ কপি।  ২। মার্কসীট (প্রধান শিক্ষক/প্রিন্সিপাল দ্বারা সত্যায়িত) -০২ কপি।  ৩। সন্তানের পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রধান শিক্ষক/প্রিন্সিপাল দ্বারা সত্যায়িত)-০২ কপি।  ৪। খালাসী বই এর ফটোকপি- ০২ সেট।  ৫। সন্তানের জন্ম সনদপত্রের ফটোকপি-০২ কপি।  ৬। চেয়ারম্যান হতে বাৎসরিক আয়ের সনদপত্র (মূলকপিসহ ফটোকপি)-০২ কপি।</p> <p>* (ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি সাথে নিয়ে আসতে হবে)</p> <p>বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক-  <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Educational_Stipend_Form.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Educational_Stipend_Form.pdf</a></p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
১২।	অটোমেশন সফটওয়্যার এ ডাটা এন্ট্রি	<p>১। সদর দপ্তর, বিএএসবি'র ওয়েব সাইটের মাধ্যমে</p> <p>২। টেলিফোনে যোগাযোগ</p> <p>৩। ই-মেইল/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে</p> <p>৪। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে</p>	<p><b>ডাটা এন্ট্রির জন্য প্রয়োজনীয় নথিপত্র</b></p> <p>১। ফরম (স্বহস্তে পূরণকৃত) - ০১ কপি।  ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (স্বামী-০১, স্ত্রী- ০১)  ৩। খালাসী বই/চাকুরী অবসানের প্রত্যয়নপত্র এর ফটোকপি - ০১ সেট।  ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (স্বামী -০১, স্ত্রী-০১)</p> <p>*(ফরম জমা দেওয়ার সময় সকল মূলকপি নিয়ে আসতে হবে)</p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>

১৩।	চিকিৎসা বই প্রদান	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p align="center"><u>চিকিৎসা বই এর জন্য প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>১। খালাসী বই (মূলকপি ও ফটোকপি)-০২ কপি।          ২। জাতীয় পরিচয়পত্র - স্বামী+স্ত্রী (মূলকপি ও ফটোকপি)- ০৪ কপি।          ৩। ছবি - স্বামী+স্ত্রী (পাসপোর্ট সাইজ - ০৪ কপি</p>	প্রতিটি চিকিৎসা বই ৩৫ টাকার বিনিময় সংগ্রহ করতে হবে।	তাৎক্ষণিক	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
১৪।	বিশেষ রোগের জন্য চিকিৎসা ফরম	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p align="center"><u>বিশেষ রোগের জন্য চিকিৎসা ফরম এর জন্য প্রয়োজনীয় নথিপত্র</u></p> <p>১। খালাসী বই (মূলকপি ও ফটোকপি)-০২ কপি।          ২। জাতীয় পরিচয়পত্র - স্বামী+স্ত্রী (মূলকপি ও ফটোকপি)- ০৪ কপি।          ৩। ছবি - স্বামী+স্ত্রী (পাসপোর্ট সাইজ - ০৪ কপি</p> <p>বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক-  <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Special_Treatment_From.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Special_Treatment_From.pdf</a></p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>
১৫।	পেশামূলক বৃত্তির আবেদন	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	<p>বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক-  <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Vocational_Stipend_Form.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Vocational_Stipend_Form.pdf</a></p>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	<p>১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা</p> <p>২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ</p>

১৬।	চক্ষু চিকিৎসার আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Eye_Treatment_for_m.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Eye_Treatment_for_m.pdf</a>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা  ২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ
১৭।	বিদেশে চিকিৎসার আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/From_of_Treatment_Abroad.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/From_of_Treatment_Abroad.pdf</a>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা  ২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ
১৮।	কৃত্রিম অঙ্গপ্রত্যঙ্গ সংযোজন/ছইল চেয়ার/ক্রাচ এর আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Artificial_Limb_for_m.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Artificial_Limb_for_m.pdf</a>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা  ২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ

১৯।	বিএসসিআর আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রী/তাদের সন্তানের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/BSCR_New_Formate.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/BSCR_New_Formate.pdf</a>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা  ২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ
২০।	শান্তিনিবাসে বসবাসের জন্য আবেদনপত্র	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/মৃত্যুবরণকারী স্ত্রীদের নিকট হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোটাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়	বিএএসবি'র ওয়েবসাইট/অনলাইন ওয়েবসাইট লিংক- <a href="https://basb.gov.bd/press_fls/Application_for_Old_Home_Form.pdf">https://basb.gov.bd/press_fls/Application_for_Old_Home_Form.pdf</a>	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	১। বিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন প্রশাসন ও সমন্বয় কর্মকর্তা  ২। ডিএএসবি'র দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার হলেন পরিচালক (সচিব) এবং বিকল্প কর্মকর্তা হলেন তদন্ত কর্মকর্তাগণ